



T.C.
KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
Pazarcık Meslek Yüksekokulu



Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

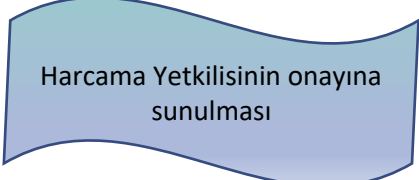
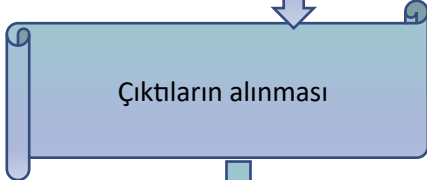
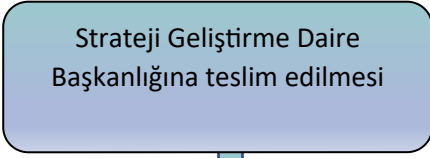
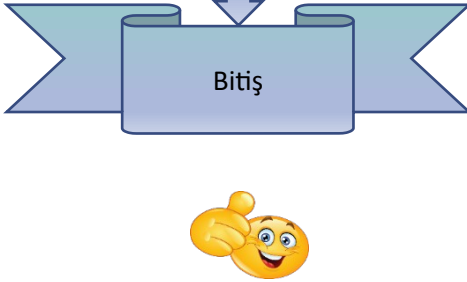
Revizyon Tarihi

22.10.2025

22.10.2025

YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUK ÖDEMELERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

	Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	İlgili Mevzuat/ Yasa/ Yönetmelik/ Doküman (Vb.)
1	İlgili Personel Tahakkuk Birimi Personeli (Mutemet)	Başla	Yurtiçi sürekli görev yolluk ödemeleri iş akışı başlar.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
2	İlgili Personel Tahakkuk Birimi Personeli (Mutemet)	Sürekli Görev Yolluk dilekçesi hazırlanması	Kurumumuza naklen ataması yapılan personelin göreve başlaması yapıldıktan sonra ikametgâh belgesi ve yolluk talebine ilişkin bir dilekçe verilir	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
3	Tahakkuk Birimi Personeli (Mutemet)	Görevlendirme yazısı yazılarak Tahakkuk Birimine ulaştırılması	Tahakkuk Birimi tarafından, Personel nakil bildirimi, yol ücretlerini gösterir belge, mesafe cetveli ve diğer belgeler eklenerek Sürekli Görev Yolluk Bildirimi hazırlanır. HYS üzerinden Harcama Talimatı oluşturularak	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
4	Tahakkuk Birimi Personeli (Mutemet) Gerçekleştirme Görevlisi	Gerçekleştirme Görevlisinin onayına sunulması	Gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
5	Gerçekleştirme Görevlisi		Gerçekleştirme görevlisi	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

	Tahakkuk Birimi Personeli (Mutemet)		sürekli görev yolluk bildirimi ve harcama talimatının uygunluğunu kontrol eder. Uygunsa sürece devam eder, değil ise eksik evrakların tamamlanması için tahakkuk birimi personeli (Mutemet) iade edilir.	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
6	Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		Hesaplatılan ödeme emri belgesi ve ekleri Gerçekleştirme Görevlisi tarafından onaylanarak, Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
7	Harcama Yetkilisi		Onay işleminden sonra Ödeme Emri Belgesi ve eklerinin çıktıları alınır	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
8	Harcama Yetkilisi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, ödeme yapılmak üzere, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
9	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Yurtiçi ve sürekli görev yolluk ödemeleri iş akışı son bulur.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu